



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1. Administrator Danych Osobowych** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "MEDYK" Specjalistyczne Centrum Profilaktyki, Leczenia i Rehabilitacji Danuta Setman-Kozak, Magdalena Kozak-Prześlca Spółka cywilna. Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres siedziby lub za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji placówki.
- 2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@medyksosnowiec.pl we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3. Skąd pozyskujemy dane?** Dane osobowe pozyskujemy **bezpośrednio od Pani/Pana** podczas rejestracji. W szczególnych przypadkach dane mogą pochodzić od:
 - osób upoważnionych lub bliskich (w sytuacjach uzasadnionych stanem zdrowia);
 - innych placówek medycznych (w celu zapewnienia ciągłości leczenia);
 - zewnętrznych platform rezerwacyjnych, z których Pani/Pan korzysta.
- 4. Cele i podstawy prawne przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - Udzielania świadczeń medycznych**, diagnozy, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami opieki zdrowotnej (np. weryfikacja tożsamości przed wizytą, przypomnienie o terminie świadczenia) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą o prawach pacjenta.
 - Prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej** – co stanowi obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - Zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia** poprzez stosowanie **monitoringu wizyjnego** na terenie placówki – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** – co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
 - Prowadzenia ksiąg rachunkowych i rozliczeń podatkowych** (np. wystawianie faktur) – na podstawie przepisów prawa podatkowego.
 - Marketingu usług własnych** – wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 5. Odbiorcy danych** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - osoby upoważnione przez Administratora (personel medyczny i administracyjny);
 - podmioty przetwarzające (dostawcy systemów IT, laboratoria zewnętrzne)
 - podmioty publiczne, w tym NFZ, Ministerstwo Zdrowia oraz Centrum e-Zdrowia (platforma P1);
 - inne podmioty medyczne w celu zapewnienia ciągłości leczenia.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich Pani/Pana dane osobowe **nie są przekazywane do państw trzecich** (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych

- Dokumentacja **medyczna**: co do zasady przez **20 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (z wyjątkami określonymi w ustawie o prawach pacjenta).
- **Nagrania z monitoringu**: przez okres nieprzekraczający **14 dni**, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.
- **Dane rozliczeniowe/księgowe**: przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- **Zgoda marketingowa**: do momentu jej wycofania.

8. Prawa pacjenta Posiada Pani/Pan prawo do:

- **Dostęp** do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- **Sprostowania** nieprawidłowych danych;
- **Usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania** (prawo to jest ograniczone w przypadku danych w dokumentacji medycznej, które muszą być przechowywane przez okresy ustawowe);
- **Wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania (np. w przypadku monitoringu);
- **Przenoszenia danych** (w zakresie danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy);
- **Wycofania zgody** w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem);
- **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Obowiązek podania danych Podanie danych w celach medycznych i prowadzenia dokumentacji jest **wymogiem ustawowym**. Ich niepodanie skutkuje **odmową udzielenia świadczenia medycznego**. Podanie danych do celów marketingowych oraz numeru telefonu czy adresu e-mail do celów komunikacyjnych (np. przypomnienie o wizycie) jest całkowicie dobrowolne.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, które wywoływałyby skutki prawne.